

Державну реєстрацію юридичної особи  
ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 17 ЛИС 2011  
Номер запису 10441020000 041031  
Державний реєстратор Шевченківська районна м.Київ, державна адміністрація



Додаток  
до рішення Київської міської ради  
від 26.03.2010 № 448/3886

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 05.08.2015  
Номер запису 1044105000041031  
Державний реєстратор



**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДИРЕКЦІЯ З КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА  
РЕКОНСТРУКЦІЇ «КИЇВБУДРЕКОНСТРУКЦІЯ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція» (далі – Підприємство) засноване згідно з рішенням Київської міської ради від 25.03.2010 № 448/3886 «Про створення комунального підприємства «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція», засноване на комунальній власності територіальної громади міста та підпорядковане Головному управлінню комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

- 2.1. Найменування Підприємства.
- 2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство «Дирекція з капітального будівництва та реконструкції «Київбудреконструкція».
- 2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Київбудреконструкція».
- 2.1.3. Найменування підприємства англійською мовою: UC «Kievbudreconstructsia».
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 01025, м. Київ, вул. Велика Житомирська, 15а.

## 3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство створене з метою:
- забезпечення будівництва (реконструкції), експлуатації ТЕЦ на відновленому паливі та інших об'єктів, що споруджуються за замовленням Головного управління комунального господарства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
  - забезпечення ефективного будівництва (реконструкції), переобладнання споруд і об'єктів господарського та соціально-побутового призначення з використанням новітніх технологій за рахунок фінансування з місцевого та державного бюджетів, інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;
  - ефективного використання власного або орендованого майна Підприємства з урахуванням потреб населення м. Києва.
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 3.2.1. Забезпечення будівництва (реконструкції), переобладнання споруд та об'єктів господарського та соціально-побутового призначення.
- 3.2.2. Надання вихідних даних для розробки та погодження проектно-кошторисної документації, підготовка завдань для проектування, укладання договорів з проектними організаціями на підготовку проектно-кошторисної документації, проведення експертизи, затвердження та перезатвердження проектно-кошторисної документації.
- 3.2.3. Формування та погодження титульних списків об'єктів будівництва (реконструкції), переобладнання.
- 3.2.4. Визначення напрямків ефективного використання власного або орендованого майна Підприємства.
- 3.2.5. Організація фінансування робіт згідно з умовами цього Статуту.
- 3.2.6. Розробка та укладання відповідних договорів згідно з чинним законодавством України.
- 3.2.7. Забезпечення своєчасної та повної оплати виконаних робіт.

- 3.2.8. Матеріально-технічне забезпечення з урахуванням діючої системи постачання, будівництва (реконструкції), переобладнання об'єктів технологічним, електротехнічним обладнанням, апаратурою тощо.
- 3.2.9. Організація та проведення тендерів на закупівлю обладнання, робіт та послуг, пов'язаних з діяльністю Підприємства, за бюджетні кошти.
- 3.2.10. Здійснення нагляду та контролю за будівництвом (реконструкцією) об'єктів, відповідністю вартості та якості виконаних робіт проектам та кошторисам.
- 3.2.11. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.
- 3.2.12. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство оформлює ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

#### 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією (254к/96-ВР) та законодавством України, рішеннями Київської міської ради, іншими нормативними актами та цим Статутом.
- 4.2. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему.
- 4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.
- 4.5. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, адміністративному, господарському та третейському судах. Підприємство має право проводити операції з особистим та орендованим майном згідно з законодавством України.
- 4.6. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності в порядку, встановленому законодавством України.

#### 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

- 5.1. Статутний фонд Підприємства становить 50 000 (п'ятдесят тисяч гривень) грн.
- 5.2. Майно підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.
- 5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплено за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.  
Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому приміщення, будинки,

споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

- 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - 5.4.1. Грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.
  - 5.4.2. Доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.
  - 5.4.3. Майно юридичних або фізичних осіб, придбане у встановленому порядку.
  - 5.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.
  - 5.4.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій і громадян.
  - 5.4.6. Кошти, що надходять за договорами інвестування та спонсорськими угодами.
  - 5.4.7. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.
  - 5.4.8. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Підприємство має право:
  - 6.1.1. Створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської та юридичної діяльності згідно з законодавством України.
  - 6.1.2. Самостійно вступати в договірні відносини з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також з фізичними особами.
  - 6.1.3. Самостійно у межах, встановлених законодавством, проводити закупівлю, реалізацію обладнання, послуг та інше за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності.
  - 6.1.4. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку устаткування, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства.
  - 6.1.5. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства.
  - 6.1.6. Об'єднувати свою діяльність з діяльністю інших підприємств і входити до складу асоціацій, корпорацій та інших об'єднань згідно з законодавством України, входити в об'єднання, зареєстровані в інших державах.
  - 6.1.7. Брати участь у роботі по комплексному розвитку м. Києва.
  - 6.1.8. Придбавати матеріальні цінності, об'єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їх форм власності, а також у фізичних осіб.
  - 6.1.9. Здавати в оренду, надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
  - 6.1.10. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.
  - 6.1.11. Самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис.
  - 6.1.12. Реалізувати роботи, послуги і такє інше на умовах прямих угод (контрактів, узгоджень) за договірними цінами, згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, – за фіксованими цінами відповідно до умов цього Статуту.
- 6.2. Підприємство зобов'язане:

- 6.2.1. Забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом.
- 6.2.2. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 6.2.3. Організовувати роботу відповідно до законодавства України.
- 6.2.4. Здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання, відбудованих споруд тощо.
- 6.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасність розрахунків з працівниками Підприємства.
- 6.2.6. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.
- 6.2.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.
- 7.2. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах контракту.
- 7.3. Директор у межах своїх повноважень:
  - 7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.
  - 7.3.2. Несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.
  - 7.3.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.
  - 7.3.4. Представляє інтереси Підприємства у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, в контролюючих органах тощо.
  - 7.3.5. Представляє інтереси Підприємства в загальних, господарських і окружних судах усіх інстанцій та користується всіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України.
  - 7.3.6. Вживає заходи щодо заохочення працівників Підприємства та застосовує дисциплінарні стягнення за порушення трудової дисципліни.
  - 7.3.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
  - 7.3.8. Укладає правочини та контракти згідно з законодавством України.
  - 7.3.9. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.
  - 7.3.10. Діє від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

- 7.3.11. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.
- 7.3.12. Забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому законодавством України.
- 7.4. Власник або уповноважений ним орган не має права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.
- 7.5. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти структурних підрозділів, інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором Підприємства.
- 7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які беруть участь в його виробничо-господарській діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 7.7. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами, які:
- розглядають і затверджують проект колективного договору;
  - розглядають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
  - беруть участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці, порушують клопотання про винагороду працівників, що відзначались; вирішують інші питання відповідно до чинного законодавства.
- 7.8. Повноваження трудового колективу реалізуються на загальних зборах колективу, за що має проголосувати не менше 2/3 членів трудового колективу. Загальні збори правомочні при умові присутності більше половини членів трудового колективу.
- 7.9. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу. Колективним договором регулюються виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

## **8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- Прибуток підприємства утворюється за рахунок сплати підприємствами, установами, організаціями та громадянами вартості послуг, що надаються згідно із затвердженими у встановленому порядку тарифами, за договірними цінами, за рахунок коштів від іншої господарської діяльності, а також від благодійних внесків.
- 8.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Головним управлінням комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Головним фінансовим управлінням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 8.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету м. Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов'язкових платежів.

- 8.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, сплати відсотків по кредитах банків, внесення передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного і місцевого бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства.
- 8.5. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 8.6. Підприємство подає звіт про фінансову діяльність Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також державним статистичним та контрольним органам у формі і в строки, встановлені чинним законодавством України.
- 8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.
- 8.8. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на роботи і послуги, які надає, та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства та його членів, підвищення доходів, самостійно встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно із законодавством України.
- 8.9. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті на виконання місцевих програм, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.
- 8.10. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та інші соціальні гарантії, передбачені законодавством України, вирішуються директором Підприємства за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.
- 8.11. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статичної звітності.
- 8.12. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.  
Ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України, а також самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим організаціям на договірній основі.
- 9.2. Підприємство має право одержувати кредити від зарубіжних установ та організацій, при цьому валюта зараховується на баланс Підприємства і використовується ним самостійно в установленому законодавством порядку. Валютна виручка використовується Підприємством згідно з чинним законодавством.

- 9.3. Підприємство може у порядку, визначеному чинним законодавством, відкривати за межами України свої представництва, виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

#### 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення тощо) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається власником згідно з чинним законодавством України. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Заступник міського голови  
секретар Київради



О.Довгий



Пронумеровано та прошнуровано

*Василь* (МЛР) аркушів

Начальник відділу оприлюднення  
рішень та архівного діловодства



*Е. Сиваченко*  
Е. Сиваченко